



ATOOUTATIS

Le circuit court des formations



ATOOUT DIGITAL & OUTILS DE GESTION



ATOOUT VENTE & MANAGEMENT



ATOOUT SANTÉ & QUALITÉ



ATOOUT COMMUNICATION & RESSOURCES HUMAINES

Votre contact :
Gwénaél HILLION
07 60 92 82 63

formation@atoutatis.com



Maîtriser les méthodes de recrutement

2 jours- Inter
1350 € Tarifs 2021

Public cible

Responsable RH, Responsable du recrutement, Membres de service RH en charge du recrutement

Enjeu

Perfectionnement, élargissement des compétences

Pré-requis

Il est recommandé de travailler dans le secteur des ressources humaines

Description

Maîtriser les différentes méthodes de recrutement de personnel et perfectionner ses techniques et ses outils d'évaluation est indispensable pour maîtriser l'ensemble du processus de recrutement

Objectifs de la formation

Apprendre les différentes techniques de recrutement

Objectifs pédagogiques

Cette formation "Maîtriser les méthodes de recrutement" vous permettra d'apprendre les différentes techniques de recrutement et notamment :- Les enjeux du recrutement de personnel- Savoir élaborer une procédure de recrutement, de recherche de candidats et de sélection des candidatures- Connaître les différentes techniques d'entretien de recrutement de personnel- Choisir le candidat adéquat et favoriser son intégration au sein de l'entreprise

PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION

1. Les enjeux du recrutement de personnel

- L'importance du recrutement de personnel et les stratégies d'entreprises
- Les difficultés rencontrées face au marché de l'emploi actuel

2. Bien connaître le poste visé pour mieux recruter

- Evaluer les besoins de l'entreprise
- Analyser le profil du poste: tâches, expérience, diplômes, savoir-faire, dynamisme
- Créer une grille d'évaluation à partir des critères de sélection précis définis au préalable

3. Plusieurs modes de recherche de candidats

- Recrutement interne : promotion ou évolution dans l'entreprise (mobilité interne)
- Recrutement externe: cabinets de recrutement, forum emploi, réseaux sociaux, journal, internet...
- Rédaction de l'annonce papier ou via des sites spécialisés de recrutement

4. Le premier tri des candidatures

- Analyse des curriculum vitae et lecture des lettres de motivation
- Remplir la grille d'évaluation pour matérialiser les qualités requises des candidats
- Première prise de contact par téléphone : les questions types à poser

5. Les différentes techniques d'entretien

- Préparation d'une trame d'entretien adaptée au poste
- Analyse du discours et des comportements non verbaux
- Outils et techniques d'appréciation des candidats

6. En plus de l'entretien

- Plusieurs tests peuvent être utilisés : tests d'aptitudes, de personnalité, de connaissance
- Utilisation des cas pratiques : mise en situation individuelle ou en groupe

7. Sélection du candidat adéquat et décision

- Comparer et analyser les différentes candidatures
- Réaliser une pré-sélection
- Finaliser le choix

8. Penser à intégrer le candidat dans l'entreprise

- Présentation de la structure, des équipes, de l'organisation, de la stratégie, des attentes
- Les clés pour réussir l'intégration du nouvel embauché
- Mettre en place un accompagnement de la part du supérieur hiérarchique, des collègues et du service Ressources Humaine



Modalités pédagogiques et d'encadrement

Nos méthodes pédagogiques sont concrètes, opérationnelles et interactives

Elles prévoient :

- Des apports informatifs, méthodologiques, pratiques et théoriques
- Des échanges entre le groupe et le formateur (dynamique de groupe, confrontation des opinions, mise en commun de solutions ...)
- Des aller retours avec l'expérience de chacun
- Des mises en situation, des exercices pratiques pour le développement des capacités relationnelles
- L'utilisation de supports de réflexion/auto-évaluation structurés ou créatifs
- Des prescriptions de tâches ou d'observation sur les temps intersession

Elles mobilisent :

- La gestion du groupe selon une approche systémique

Evaluation des acquis de formation

Tout le long de la formation les stagiaires seront évalués sur les nouvelles compétences acquises

Validation

Un certificat de réalisation sera adressé à chaque stagiaire

Evaluation qualitative de la formation par les stagiaires

La formation fera l'objet d'un questionnaire d'évaluation finale (fiche de satisfaction) et d'un temps bilan (fiche bilan) avec le commanditaire



Modalités pratiques

Durée	2 jours
Tarif inter	1350 € / Personne
Lieu (x)	Carpentras, Avignon, Orange et Cavaillon. Le lieu de la formation est précisé dans le planning.
Nombre de personnes	3 à 12 personnes
Contact	Tél : 07 60 92 82 63 formation@atoutatis.com

L'organisme de formation n'est pas assujetti à la TVA. Cf CGV.

Autre option

LA FORMATION EN INTRA

La formation en intra vous garantit une formation sur mesure

Lors d'un rendez-vous, nous définirons ensemble vos besoins et vos objectifs

La zone d'intervention de nos formations est dans la France entière et en priorité dans le Vaucluse

Nous vous invitons à nous contacter